

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marleen Wijnhoven

BIG-registraties: 19926986016

Overige kwalificaties: -

Basisopleiding: Basisopleiding: Klinische Psychologie - VU Amsterdam. Vervolgopleiding integratieve psychotherapie - RINO Utrecht

Persoonlijk e-mailadres: marleen@denieuwepraktijkrotterdam.nl

AGB-code persoonlijk: 94101229

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Marleen Wijnhoven

E-mailadres: marleen@denieuwepraktijkrotterdam.nl

KvK nummer: 62115340

Website: www.denieuwepraktijkrotterdam.nl

AGB-code praktijk: 94062359

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Burn Out problematiek

Aandachtstekort problematiek met/zonder hyperactiviteit (AD(H)D)

Depressie inclusief bipolaire stoornis

Angstklachten zoals posttraumatische stress stoornis (acuut, chronisch en complex), paniekstoornissen met/zonder agorafobie, obsessief compulsieve klachten, generalistische angststoornissen, sociale angsten, Persoonlijkheidsstoornissen en trekken uit persoonlijkheid zoals onzekerheid, diffuse angst, vermijding, overcompenserende en/of vermijdende overlevingsmechanismen, identiteits- en autonomie problemen.

Impulsregulatie problematiek

Zingeingsproblematiek + levensfaseproblematiek

Somatoforme stoornissen

eetproblematiek

Behandeling: cognitieve gedragstherapie, cliëntgerichte therapie, schematherapie, emdr. Wij zijn opgeleid tot integratief Psychotherapeuten waardoor wij behandeling op maat kunnen aanbieden in kleinschalige en cliëntgerichte omgeving.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Delirium, dementie en overig

Alcohol

Overige aan een middel

Schizofrenie

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

- Dissociatieve stoornissen

- Genderidentiteitsstoornissen

- Psychische stoornissen door een somatische aandoening

- Seksuele problemen

- Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jantine Arkesteijn

BIG-registratienummer: 69050182816

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Laura de Waard

BIG-registratienummer: 69050182816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Praktijk Willemspark

Empathon BV

PsyQ

De Viersprong

IGHD SGGZ Verslavingszorg

H.P. Hagenbeek, GZ-psycholoog vrijgevestigd

J. de Bree, Psychotherapeut vrijgevestigd

M. van der Slikke psychologen –vrijgevestigde praktijk GZ-psychologen

Petra Schoof, vrijgevestigd psychiater

Crisiscentrum 's Gravendijkwal in uitzonderlijke situaties

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Onderzoek, indicatiestelling, medicatie advies, second opinion

PsyQ, de Viersprong en IGHD SGGZ zijn de instellingen die geconsulteerd worden wanneer er intensievere behandeling nodig is. Na consultatie volgt wel/geen verwijzing of advies voor verwijzing.

Psychiater Petra Schoof wordt geconsulteerd wanneer twijfels over indicatiestelling, diagnostiek en wanneer medicatie voor behandeling noodzakelijk is.

Met de vrijgevestigde collega's in de regio (zoals bovengenoemd) is regelmatig overleg in de vorm van intervisie en tussentijds.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De afspraak met cliënten is dat zij buiten praktijken, zowel in de avond als in het weekend contact opnemen met de huisartsenpost of de ggz-crisisdienst. Voor cliënten die behoefte hebben aan tussentijds contact worden duidelijke afspraken gemaakt over deze contacten buiten praktijken, welke wordt meegenomen in de afspraken over de behandeling en soms onderwerp van behandeling zijn.

Cliënten waarvan een noodsituatie of crisis wordt voorzien, worden duidelijk op de hoogte gebracht over de mogelijkheden die zij hebben, zoals contact met de huisarts en de crisisdienst. Behandelaren werken hierbij volgens het crisisprotocol.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: samenwerking met crisisdienst 's Gravendijkwal Rotterdam

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

H.P. Hagenbeek, GZ-psycholoog vrijgevestigd

J. de Bree, psychotherapeute vrijgevestigd

M. van der Slikke psychologen - vrijgevestigde praktijk GZ-psychologen

Petra Schoof, vrijgevestigd psychiater

Anna Coppoolse, psychotherapeute vrijgevestigd

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Onderzoek, indicatiestelling, medicatie advies, 2nd opinion

Psychiater Petra Schoof wordt geconsulteerd wanneer twijfels over indicatiestelling, diagnostiek en wanneer medicatie voor behandeling noodzakelijk is.

Met de vrijgevestigde collega's in de regio (zoals boven genoemd) is regelmatig overleg in de vorm van intervisie en tussentijds.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.denieuwepraktijkrotterdam.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Contactpersoon LVVP: Annemarie van Kessel

Contact bij voorkeur per mail via a.van.kessel@lvvp.info

Telefoon: 0643290770

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Caroline Nocera

Laura de Waard

Jantine Arkesteijn

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.denieuwepraktijkrotterdam.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Alle nieuwe aanmeldingen komen binnen via de website www.denieuwepraktijkrotterdam.nl.

De psychotherapeute beantwoord eventuele vragen en vraagt geïnteresseerde cliënt om zich aan te melden via de website of stuurt een hard copy inschrijfformulier van De Nieuwe Praktijk op.

De aanmeldingen verlopen vrijwel altijd online via de website en cliënten worden allemaal verwezen door huisarts of andere medisch specialisten.

De cliënten kiezen via onze website een behandelaar en vullen een formulier met persoonlijke gegevens en een formulier met behandelgegevens in.

De ingevulde formulieren komen digitaal terecht bij de administratie en tevens bij de betreffende behandelaar.

De gekozen behandelaar nodigt cliënt(e) uit voor een intakegesprek. In sommige gevallen vragen cliënten om een kennismakingsgesprek.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In overleg met cliënt wordt, na intake (van 1 tot 3 sessies) een behandelcontract opgesteld met aanmeldingsklachten, gebruikte ROM- en vragenlijsten, behandelplan + mogelijkheden tot evaluatie. Daarnaast worden de vergoedingen voor therapie (vanwege afwezigheid zorgcontracten) vastgelegd voorafgaand aan therapie in een contract.

Via de website wordt ook uitgebreid informatie gegeven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In de persoonlijke behandelovereenkomst worden afspraken kenbaar gemaakt over de evaluatie mogelijkheden. Tenminste 2 keer per jaar wordt het behandelcontract opnieuw bekeken en geëvalueerd. Bij twijfel wordt de casus opnieuw ingebracht in indicatie overleg. ROM vragenlijsten worden gebruikt ter ondersteuning vordering behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 10 sessies en tenminste 2 keer per jaar zoals beschreven in de persoonlijke behandelovereenkomst per cliënt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

(On)tevredenheid voor het therapie proces wordt regelmatig besproken, tenminste bij de evaluatie(s). Daarnaast wordt er overwogen in De Nieuwe Praktijk om de CQI-a af te nemen om de cliënttevredenheid in kaart te brengen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marleen de Faber - Wijnhoven

Plaats: Rotterdam

Datum: 23-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja