

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JW ARKESTEIJN

BIG-registraties: 69910863225

Overige kwalificaties: cognitief gedragstherapeut, VGCT supervisor, senior Schematherapeut,

Basisopleiding: Klinische en gezondheidspsychologie Leiden, opleiding tot

Gezondheidszorgpsycholoog bij Postacademische PSY opleidingen

AGB-code persoonlijk: 94007033

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: De Nieuwe Praktijk Rotterdam

E-mailadres: jantine@denieuwepraktijkrotterdam.nl

KvK nummer: 68256841

Website: <http://denieuwepraktijkrotterdam.nl>

AGB-code praktijk: 94063136

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Schiekade 77

3033 BE Rotterdam

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek maandelijks en elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij De Nieuwe Praktijk geloven we in een unieke aanpak voor iedere cliënt. Omdat elk probleem anders is streven we naar een op maat gemaakte behandeling, die aansluit bij het individu.

We zijn betrokken bij onze cliënten en bouwen de therapeutische relatie zorgvuldig op. Daarbij staan

empathie, veiligheid en vertrouwen centraal. Daarnaast houden wij van openheid en duidelijkheid. Omdat we een breed opgeleid team zijn, met veel ervaring, kunnen wij voor (vrijwel) elke cliënt maatwerk leveren

Behandeling: cognitieve gedragstherapie, clientgerichte therapie, schematherapie, emdr. Wij zijn opgeleid tot integratief Psychotherapeuten waardoor wij behandeling op maat kunnen aanbieden in kleinschalige en clientgerichte omgeving.

### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Jantine Arkesteijn

BIG-registratienummer: 89910863216

### **Regiebehandelaar 2**

Naam: Jantine Arkesteijn

BIG-registratienummer: 69910863225

### **Regiebehandelaar 3**

Naam: Caroline Nocera

BIG-registratienummer: 59915492916

### **Regiebehandelaar 4**

Naam: Laura de Waard

BIG-registratienummer: 69050182816

### **Regiebehandelaar 5**

Naam: Marleen de Faber-Wijnhoven

BIG-registratienummer: 19926986016

### **Regiebehandelaar 6**

Naam: AnneMartien de Vries

BIG-registratienummer: 09064675016

### **Regiebehandelaar 7**

Naam: Daphne Boog

BIG-registratienummer: 69915248416

### **Regiebehandelaar 8**

Naam: Mark el Sharouni

BIG-registratienummer: 99936116146

## **Regiebehandelaar 9**

Naam: Jolanda de Bree

BIG-registratienummer: 49920637716

### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Christa Erkens, Psychotherapeut, vrijevestigd

P. Schoof, vrijevestigd psychiater

Crisiscentrum Antes 's Gravendijkwal in uitzonderlijke situaties

Molemann Rotterdam

Centrum Veerkracht

PsyQ

De Viersprong

Trauma Centrum Nederland

Psytrec

#### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Onderzoek, indicatiestelling, medicatie advies, 2nd opinion.

PsyQ, TCN, Psytrec, Viersprong zijn de instellingen die geconsulteerd worden wanneer er intensievere

behandeling nodig is. Na consultatie volgt wel/geen verwijzing of advies voor verwijzing.

Psychiater Petra Schoof wordt geconsulteerd wanneer twijfels over indicatiestelling, diagnostiek en wanneer medicatie voor behandeling noodzakelijk is.

Met de vrijevestigde collega's is er periodiek overleg in de vorm van intervisie.

#### **5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Het merendeel van onze cliënten in de vrijevestigde sector neemt in uitzonderlijke gevallen contact met de behandelaar op buiten praktijkuren, zowel in de avond als in het weekend. Voor cliënten die behoefte hebben aan tussentijds contact worden duidelijke afspraken gemaakt over deze contacten buiten praktijkuren, welke wordt meegenomen in de afspraken over de behandeling en soms onderwerp van behandeling zijn.

Cliënten waarvan een noodsituatie of crisis wordt voorzien, worden duidelijk op de hoogte gebracht over de mogelijkheden die zij hebben om contact te krijgen na praktijkuren. In dit laatste geval worden zij op de hoogte gebracht van de mogelijkheden via de huisarts en crisisdienst. Behandelaren

werken hierbij volgens het crisisprotocol.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: samenwerking met crisisdienst Antes, locatie 'sGravendijkwal Rotterdam

#### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Petra Schoof, vrijgevestigd psychiater - 19023771701  
Frederike Dekkers - 49066897825  
Tamsin Alexander - 69913471825  
Ludmilla van der Meer - 49920659616

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Netwerk van verschillende disciplines zoals psychiater, GZ-psychologen, psychotherapeuten en klinisch psycholoog. In de vorm van intervisies waar naast casuïstiek, complicaties, verwijzingen en vastlopen ook de ontwikkelingen in het GGZ-veld worden besproken.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://denieuwepraktijkrotterdam.nl/index.php/hoofdpagina3/kosten-behandeling/>

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://denieuwepraktijkrotterdam.nl/index.php/hoofdpagina3/kosten-behandeling/>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/wet-en-wregelgeving>

### **Organisatie van de zorg**

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Lvvp:

contactpersoon Lvvp: Annemarie van Kessel

contact bij voorkeur via [a.van.kessel@lvvp.info](mailto:a.van.kessel@lvvp.info)

tel. 0643290770

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-debehandelaar?q=hoe%20te%20handelen%20bij%20klachten>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Caroline Nocera

Laura de Waard  
AnneMartien de Vries

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://denieuwepraktijkrotterdam.nl/index.php/hoofdpagina-2/werkwijze/>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Alle nieuwe aanmeldingen komen binnen via de website [www.denieuwepraktijkrotterdam.nl](http://www.denieuwepraktijkrotterdam.nl) of via het nummer van betreffende behandelaar.

De psychotherapeute beantwoord eventuele vragen en vraagt geïnteresseerde cliënt zich aan te melden via de website.

De aanmeldingen verlopen vrijwel altijd online via onze website en cliënten worden allemaal verwezen door huisarts of andere medisch specialisten.

De cliënten kiezen via onze website een behandelaar en vullen een formulier met persoonlijke gegevens en een formulier met behandelgegevens in.

De ingevulde formulieren komen digitaal terecht bij de administratie en tevens bij de betreffende behandelaar.

De gekozen behandelaar nodigt client(e) uit voor intakegesprek. In sommige gevallen vragen cliënten om een kennismakingsgesprek.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

In overleg met cliënt wordt, na intake (van 1 tot 3 sessies) een behandelcontract opgesteld met aanmeldingsklachten, gebruikte ROM- en vragenlijsten, gedetailleerd behandelplan + mogelijkheden tot evaluatie. Ook worden de vergoedingen voor therapie besproken voorafgaand aan therapie.

Ook via onze website wordt uitgebreid informatie gegeven.

[www.denieuwepraktijkrotterdam.nl](http://www.denieuwepraktijkrotterdam.nl)

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In de persoonlijke behandelovereenkomst worden afspraken kenbaar gemaakt over de evaluatie mogelijkheden. Tenminste 2 x per jaar wordt het behandelcontract opnieuw bekeken en geevalueerd. Bij twijfel wordt casus opnieuw ingebracht in indicatie overleg. ROM vragenlijsten worden gebruikt ter ondersteuning vordering behandeling.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Tenminste 2 x per jaar zoals beschreven in de persoonlijke behandelovereenkomst per cliënt.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

(on)tevredenheid voor het therapie proces wordt regelmatig besproken, tenminste bij de evaluatie(s). Daarnaast nemen we de CQI-a af om de cliënttevredenheid in kaart te brengen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: J.W. Arkesteijn

Plaats: Rotterdam

Datum: 08-10-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja